

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН**

от 02 марта 2016 года № 169
г. Приморско-Ахтарск

О проведении общественных обсуждений (в форме слушаний) по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, Ольгинское сельское поселение, ст.Ольгинская, ул. 50 лет Октября, 9

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3039-КЗ «О закреплении за сельскими поселениями Краснодарского края вопросов местного значения», Уставом муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также в целях определения порядка проведения общественных обсуждений (в форме слушаний) по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, Ольгинское сельское поселение, ст. Ольгинская, ул. 50 лет Октября, 9, на основании заявления от гр. В.И. Черевань от 19 февраля 2016 года, вх. № ВМ-226, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Назначить дату проведения общественных обсуждений (в форме слушаний) по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, Ольгинское сельское поселение, ст.Ольгинская, ул. 50 лет Октября, 9, на 04 апреля 2016 года в 14:00 часов по адресу: г. Приморско-Ахтарск, ул. 50 лет Октября, 63, каб. №9 (администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район).
2. Утвердить состав оргкомитета (согласно приложению к настоящему постановлению) по проведению общественных обсуждений (в форме слушаний) по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, Ольгинское сельское поселение, ст. Ольгинская, ул. 50 лет Октября, 9.
3. Отделу по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ (Сляднев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.
4. Отделу информатизации управления делами (Сергеев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства С.А.Уманцева.
6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Приморско-Ахтарский район**

Е.В. Путинцев

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 02.03.2016 № 169**

СОСТАВ

оргкомитета по проведению общественных обсуждений (в форме слушаний) по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, Ольгинское сельское поселение, ст.Ольгинская, ул. 50 лет Октября, 9, на 04 апреля 2016 года в 14:00 часов по адресу: г. Приморско-Ахтарск, ул. 50 лет Октября, 63, каб. № 9 (администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район)

Уманцев Сергей Александрович - заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальник управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, председатель оргкомитета;

Перепелица Андрей Евгеньевич - начальник отдела архитектуры и градостроительства, главный архитектор управления по вопросам строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, заместитель председателя оргкомитета;

Дорошенко Иван Юрьевич - специалист отдела архитектуры и градостроительства, управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район секретарь оргкомитета;

Войтенко Николай Николаевич - начальник отдела капитального строительства и жилищно коммунального хозяйства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

Герман Марина Николаевна - начальник отдела имущественных и земельных отношений управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Дрягалов Виталий Витальевич - начальник правового отдела управления делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район

Розаев Андрей Леонидович

глава Ольгинского сельского поселения (по согласованию);

Начальник отдела архитектуры и градостроительства, главный архитектор управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район

А.Е. Перепелица

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН**

От 16.03.2016 № 201
г. Приморско-Ахтарск

О проведении общественных обсуждений (в форме слушаний) по рассмотрению вопроса об изменении условно разрешенного вида использования земельного участка в соответствии с документами территориального планирования с «Под объекты народного образования» на «офисы, конторы различных организаций, фирм, компаний общей площадью более 600 кв. м.», расположенного по адресу: Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, Ольгинское сельское поселение, ст. Ольгинская, ул. Краснодарская 9.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3039-КЗ «О закреплении за сельскими поселениями Краснодарского края вопросов местного значения», Уставом муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также в целях определения порядка проведения общественных обсуждений (в форме слушаний) по рассмотрению вопроса об изменении условно разрешенного вида использования земельного участка в соответствии с документами территориального планирования с «Под объекты народного образования» на «офисы, конторы различных организаций, фирм, компаний общей площадью более 600 кв. м.», расположенного по адресу: Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, Ольгинское сельское поселение, ст. Ольгинская, ул. Краснодарская 9, на основании письма №146 «Об изменении вида разрешенного использования» от 11.03.2016 г. исполняющего обязанности начальника отдела имущественных и земельных отношений управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район И.В. Ткачук, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Назначить дату проведения общественных обсуждений (в форме слушаний) по рассмотрению вопроса об изменении условно разрешенного вида использования земельного участка в соответствии с документами территориального планирования с «Под объекты народного образования» на «офисы, конторы различных организаций, фирм, компаний общей площадью более 600 кв. м.», расположенного по адресу: Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, Ольгинское сельское поселение, ст. Ольгинская, ул. Краснодарская 9, на 18 апреля 2016 года в 14:00 часов по адресу: г. Приморско-Ахтарск, ул. 50 лет Октября 63, каб. № 9 (администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район).
2. Утвердить состав оргкомитета (согласно приложению к настоящему постановлению) по проведению общественных обсуждений (в форме слушаний) по рассмотрению вопроса об изменении условно разрешенного вида использования земельного участка в соответствии с документами территориального планирования с «Под объекты народного образования» на «офисы, конторы различных организаций, фирм, компаний общей площадью более 600 кв. м.», расположенного по адресу: Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, Ольгинское сельское поселение, ст. Ольгинская, ул. Краснодарская 9.
3. Отделу по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ (Сляднев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.
4. Отделу информатизации управления делами (Сергеев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства С.А.Уманцева.
6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Приморско-Ахтарский район**

Е.В. Путинцев

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 16.03.2016 № 201**

СОСТАВ

оргкомитета по проведению общественных обсуждений (в форме слушаний) по рассмотрению вопроса об изменении условно разрешенного вида использования земельного участка в соответствии с документами территориального планирования с «Под объекты народного образования» на «офисы, конторы различных организаций, фирм, компаний общей площадью более 600 кв. м.», расположенного по адресу: Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, Ольгинское сельское поселение, ст. Ольгинская, ул. Краснодарская 9, на 18 апреля 2016 года в 14:00 часов по адресу: г. Приморско-Ахтарск, ул. 50 лет Октября, 63, каб. № 9 (администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район)

Уманцев Сергей Александрович - заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальник управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, председатель оргкомитета;

Перепелица Андрей Евгеньевич - начальник отдела архитектуры и градостроительства, главный архитектор управления по вопросам строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, заместитель председателя оргкомитета;

Дорошенко Иван Юрьевич

специалист отдела архитектуры и градостроительства, управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район секретарь оргкомитета;

Дорошенко Иван Юрьевич - специалист отдела архитектуры и градостроительства, управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район секретарь оргкомитета;

Войтенко Николай Николаевич - начальник отдела капитального строительства и жилищно коммунального хозяйства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

Герман Марина Николаевна - начальник отдела имущественных и земельных отношений управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Дрягалов Виталий Витальевич - начальник правового отдела управления делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район

Розаев Андрей Леонидович - глава Ольгинского сельского поселения (по согласованию);

Начальник отдела архитектуры и градостроительства, главный архитектор управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район

А.Е.Перепелица

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 14.03.2016 г. г.Приморско-Ахтарск № 193

О проведении общественных обсуждений (в форме слушаний) по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, Бриньковское сельское поселение, х. им. Тамаровского, ул. Коммунаров, 1/1

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3039-КЗ «О закреплении за сельскими поселениями Краснодарского края вопросов местного значения», Уставом муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также в целях определения порядка проведения общественных обсуждений (в форме слушаний) по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, Бриньковское сельское поселение, х. им. Тамаровского, ул. Коммунаров, 1/1, на основании заявления от гр. Н.Ю. Паталаха от 29 февраля 2016 года, вх. № ВМ-264, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Назначить дату проведения общественных обсуждений (в форме слушаний) по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, Приморско-Ахтарский район, Бриньковское сельское поселение, х. им. Тамаровского, ул. Коммунаров, 1/1, на 18 апреля 2016 года в 14:00 часов по адресу: г. Приморско-Ахтарск, ул. 50 лет Октября, 63, каб. № 9 (администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район).
2. Утвердить состав оргкомитета (согласно приложению к настоящему постановлению) по проведению общественных обсуждений (в форме слушаний) по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, Бриньковское сельское поселение, х. им. Тамаровского, ул. Коммунаров, 1/1.
3. Отделу по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ (Сляднев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.
4. Отделу информатизации управления делами (Сергеев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Н.Н. Войтенко.
6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район

Е.В. Путинцев

ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕН постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 14.03.2016 № 193

СОСТАВ оргкомитета по проведению общественных обсуждений (в форме слушаний) по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, Бриньковское сельское поселение, х. им. Тамаровского, ул. Коммунаров, 1/1, на 18 апреля 2016 года в 14:00 часов по адресу: г. Приморско-Ахтарск, ул. 50 лет Октября, 63, каб. № 9 (администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район)

Уманцев Сергей Александрович - заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальник управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, председатель оргкомитета;

Перепелица Андрей Евгеньевич - начальник отдела архитектуры и градостроительства, главный архитектор управления по вопросам строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, заместитель председателя оргкомитета;

Сунгуров Владимир Владимирович - специалист отдела архитектуры и градостроительства, управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район секретарь оргкомитета;

Войтенко Николай Николаевич - начальник отдела капитального строительства и жилищно коммунального хозяйства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

Герман Марина Николаевна - начальник отдела имущественных и земельных отношений управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Дрягалов Виталий Витальевич - начальник правового отдела управления делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район

Лоza Василий Анатольевич - глава Бриньковского сельского поселения (по согласованию);

Начальник отдела архитектуры и градостроительства, главный архитектор управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район

А.Е.Перепелица

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 29.02.2016 года г. Приморско-Ахтарск № 152

Об установлении порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский район

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить порядок определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский район, согласно приложению к настоящему постановлению.

Отделу по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сляднев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Отделу информатизации управления делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сергеев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника управления экономического развития и муниципальной собственности В.А. Сава. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования Приморско-Ахтарский район **В.В. Спичка**

Порядок определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский район

Настоящий Порядок устанавливает правила определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - земельные участки), если иное не установлено федеральными законами.

Размер ежегодной платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков определяется независимо от оценки в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3. Размер ежегодной платы по соглашению об установлении сервитута, заключенному в отношении земельных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, либо в пожизненное наследуемое владение, либо в аренду, может быть определен как разница рыночной стоимости указанных прав на земельный участок до и после установления сервитута, которая определяется независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4. Смена правообладателя земельного участка не является основанием для пересмотра размера платы по соглашению об установлении сервитута, определенного в соответствии с настоящим Порядком.

5. В случае если сервитут устанавливается в отношении части земельного участка, размер платы по соглашению об установлении сервитута определяется пропорционально площади этой части земельного участка в соответствии с настоящим Порядком.

Исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район - начальника управления экономического развития и муниципальной собственности

М.Н. Герман

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

От 04.03.2016 г. г. Приморско-Ахтарск № 177

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным казачьим обществам

В целях оптимизации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район и социально ориентированных казачьих обществ в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Поддержка и развитие казачьих обществ в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район» администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным казачьим обществам, действующим на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2. Отделу по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ (Сляднев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Приморско-Ахтарского района,

3. Отделу информатизации управления делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сергеев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район Е.В. Путинцева.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район

Е.В. Путинцев
ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 04.03.2016 г. № 177

ПОРЯДОК предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным казачьим обществам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 12 февраля 2016 года № 105 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Поддержка и развитие казачьих обществ в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район» (далее – Программа) и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным казачьим обществам (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 29 февраля 2016 года № 71 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район «О бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район на 2016 год» на исполнение соответствующих расходных обязательств (далее – бюджетные ассигнования).

1.3. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки социально ориентированным казачьим обществам (далее – казачьи общества), осуществляющим деятельность, направленную на подготовку населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев, оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам, охрану окружающей среды, охрану и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение и мест захоронений), профилактику социально опасных форм поведения граждан, благотворительную деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества, развитие межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, патриотическое, в том числе военно-патриотическое, воспитание граждан Российской федерации, в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганду здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта, содействие духовному развитию личности.

1.4. Претендентами на получение субсидий являются казачьи общества, включенные в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации и осуществляющие на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район следующие виды деятельности:

- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- охрана окружающей среды;
- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений);
- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольства;
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

Право на получение субсидий имеют казачьи общества, осуществляющие деятельность по:

- возрождению и становлению казачества на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район;
- развитию системы патриотического воспитания молодежи, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины;
- возрождению и развитию самобытной культуры казачества, образа жизни, традиций и духовных ценностей казаков, православнои морали и христианских традиций.

2. Подача и рассмотрение документов на получение субсидии

2.1.Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район в течение 3-х рабочих дней, с момента вступления в силу изменений в решение Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район о бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предусматривающих финансирование мероприятий Программы, размещает на официальном сайте администрации района информацию о принятии заявлений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в соответствии с Программой.

2.2. Заявки на предоставление субсидий принимаются в течение 7 календарных дней с момента размещения соответствующего объявления на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.3. Для получения субсидии казачьи общества, указанные в п.1.4. настоящего Порядка, представляют в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский район заявление о предоставлении субсидии по форме, определенной в приложении □ 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы, заверенные претендентом на получение субсидии:

- обоснование необходимости получения субсидии (расчет сметы расходов на возмещение затрат с указанием целей, на которые будут направлены средства, охвата населения при проведении мероприятия и т.п.) (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- копия устава или выписки из устава организации;
- копия свидетельства о регистрации некоммерческой организации;
- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
- справка из соответствующего налогового органа об отсутствии задолженности по налогам;
- справка о количестве членов организации, постоянно проживающих на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.4. Поступившие заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами регистрируются общим отделом управления делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.5. Общий отдел управления делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район после регистрации направляет заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район, который в течение одного рабочего дня рассматривает их и направляет заместителю главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, являющемуся председателем рабочей группы по выделению субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район казачьим обществам.

2.6. Рассмотрение поступивших заявлений о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами проводится рабочей группой по выделению субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район казачьим обществам, состав которой определен в приложении № 3 к настоящему Порядку, в соответствии с настоящим Порядком.

Рабочая группа в течение 10 рабочих дней от даты окончания приема заявлений о предоставлении субсидий проводит проверку полноты перечня представленных документов и сведений, указанных в них, осуществляет расчет размера субсидии и направляет главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район заключение о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении с проектом постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

Не подлежат рассмотрению документы, поданные после истечения срока их приема.

2.7. Объем субсидий для казачьих обществ определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район по Муниципальной программе на соответствующий финансовый год, в соответствии со следующими критериями:

- уровень проводимого мероприятия (общественная и социальная значимость);
- степень охвата членов казачьих обществ принимающих участие в мероприятиях;
- опыт проведения предлагаемых мероприятий;
- актуальность мероприятий, их социальная значимость;
- оригинальность мероприятий;
- информативность мероприятий.

2.8. Оценка критериев производится по пяти балльной шкале (высший уровень показателя - 5 баллов, высокий уровень показателей - 4 балла, средний уровень показателей - 3 балла, ниже среднего уровня показателей - 2 балла, низкий - 1 балл). Комиссия оценивает мероприятия по критериям путем сложения баллов, исходя из расчета 1 балл - 2 тыс. руб.

В случае превышения объема субсидий, подлежащих выделению, по выше указанной методике суммы ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район, на данные цели, объем субсидии предоставляемый каждой организации подлежит корректировке которая определяется по формуле:

Scyb.1= Scyb. x Квыр.,где

Scyb.1 – сумма субсидии, подлежащая перечислению организации;

Scyb. – объем субсидии, определенный с учетом методики;

Квыр. – коэффициент выравнивания.

Квыр. =

S
бюд.

S
суб.

{\displaystyle \mathrm {Kвыр.} ={\frac {S_{бюд.}}{S_{суб.}}}

, где

Sбюд. – сумма ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район на предоставление субсидии.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- не представление документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;
- не соответствие требованиям, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка;
- неоднократное нарушение условий Соглашения.
- 2.10. Отдел по взаимодействию с силовыми структурами и делам казачества администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Отдел) в течение трех рабочих дней письменно уведомляет претендента на получение субсидии о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

3. Предоставление и использование субсидий

3.1. Субсидии на финансовую поддержку казачьим обществам предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в рамках Программы.

3.2. Субсидия предоставляется казачьим обществам при соблюдении следующих условий:

- целевое направление использования субсидии, предусмотренной соглашением;
 - заключение соглашения между администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район и казачьим обществом;
 - предоставление казачьим обществом отчетов об использовании полученной субсидии.
- Казачьи общества несут ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением.

3.3. Субсидии предоставляются каждому обратившемуся за предоставлением финансовой поддержки казачьему обществу, отвечающему установленным п. 1.4. данного порядка требованиям, в соответствии с условиями предоставления субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели на очередной финансовый год.

3.4. Основанием для выплаты субсидии является постановление администрации муниципальног образования Приморско-Ахтарский район о выплате субсидии и соглашение, заключенное в течение десяти рабочих дней с момента принятия указанного постановления между казачьим обществом – получателем субсидии и администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Соглашение) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.5. Соглашение должно определять цели, условия предоставления субсидии, объем и периодичность перечисления субсидии, порядок контроля расходования субсидии, порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в случае установления факта нецелевого использования предоставленной субсидии или невозможности использования в установленные сроки или невыполнения казачьими обществами условий предоставления субсидии, предусмотренной Соглашением и настоящим Порядком. Соглашение должно содержать согласие казачьих обществ – получателя субсидии на осуществление администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район и органами муниципального финансового контроля, в пределах установленной компетенции, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.6. Перечисление субсидий осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на счет Получателя, открытый в кредитной организации, при условии выполнения всех обязательств, определенных Соглашением о предоставлении субсидий, одновременно в сумме утвержденной постановлением о выделении субсидий.

3.7. Субсидия предоставляется казачьим обществам на следующие цели:

- осуществление мероприятий, влияющих на процесс возрождения и становления казачества на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район;
- создание условий деятельности казачьих обществ, направленной на пропаганду и изучение традиционной культуры и истории казачества, для повышения эффективности процесса возрождения и становления казачьих обществ в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район;
- развитие системы патриотического воспитания молодежи, возрождение традиционной культуры казачества;
- создания условий для повышения качества образования в казачьих классах и группах казачьей направленности;
- подготовки членов казачьих обществ к защите Отечества.

3.8. Текущий контроль за использованием субсидии осуществляет Отдел, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район и органы муниципального финансового контроля.

3.10. Казачьи общества – получатели субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляют в Отдел отчет о целевом использовании субсидий (приложение № 4), с приложением к нему подтверждающих расходование средств копий соответствующе оформленных и надлежаще заверенных документов. При приобретении товара по безналичному расчету предоставляются копия договора, спецификации, счет или счет-фактуры, накладной. При оплате по безналичному расчету за оказание услуг предоставляются копия договора, платежного поручения, спецификации, счет или счет-фактуры, акта выполненных работ. При приобретении товара за наличный расчет предоставляются копия товарного и кассового чека. В товарном чеке указывается его номер, дата оформления, наименование продавца, адрес нахождения, его ИНН, наименование покупателя, наименование товара, единица измерения, цена, сумма всей покупки, оплачено наличными – сумма прописью, подпись продавца с расшифровкой подписи, печать, штамп «ОПЛАЧЕНО».

Казачьи общества - получатели субсидии обязаны представлять Администрации письменные отчеты об использовании финансовых средств по итогам финансового года согласно приложению № 4 к настоящему порядку в срок до 10 декабря текущего года.

3.11. Если Получатель субсидии не обеспечил выполнение условий Соглашения, либо использовал субсидии на цели, не предусмотренные Соглашением или настоящим Порядком, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район направляет требование о возврате субсидии в бюджет, а получатель субсидии обязан их возвратить в течение 30-ти рабочих дней с момента получения требования.

3.12. Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район и органы муниципального контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.13. Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район принимает меры по взысканию о Получателя средств субсидий, полученных по недостоверным документам, использованных не по целевому назначению, в соответствии с законодательством в судебном порядке.

Первый заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район	Е.В. Путинцев
	
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	
к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным казачьим обществам	
Главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным казачьим обществам
Главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район

_____(Ф.И.О.) _____

Заявление

Прошу предоставить субсидию из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированному казачьему обществу в соответствии с муниципальной программой муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Поддержка и развитие казачьих обществ в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район»

_____ (далее – казачье общество).

Прилагаю следующие документы:

_____.

Подтверждаю численность членов казачьего общества, постоянно проживающих на территории Приморско-Ахтарского района, в количестве _____ чел. (справка прилагается).

« ____» _____ 2016 года

_____ (подпись)

Первый заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район	Е.В. Путинцев
	
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным казачьим обществам
Главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район

Обоснование необходимости получения субсидии.

Расчет расходов на возмещение затрат (наименование казачьего общества)

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма, руб.	Примечание
	Итого расходов		

Руководитель организации	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)

**Первый заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
Е.В. Путинцев**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным казачьим обществам**

СОСТАВ рабочей группы по выделению субсидии из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным казачьим обществам

Путинцев Евгений Валерьевич	-	первый заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, председатель рабочей группы;
Гладкий Александр Владимирович	-	начальник отдела по взаимодействию с силовыми структурами и делам казачества администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, секретарь рабочей группы.
Члены рабочей группы:		
Бутко Галина Николаевна	-	руководитель МКУ «МЦБ МО Приморско-Ахтарский район»;
Дрягалов Виталий Витальевич	-	начальник правового отдела управления делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;
Кутузова Елена Анатольевна	-	председатель Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район (по согласованию);
Крят Ирина Георгиевна	-	начальник отдела экономики управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

**Первый заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
Е.В. Путинцев**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным казачьим обществам**

(наименование организации) _____
 Финансовый отчет об использовании субсидии об исполнении сметы расходов по соглашению от _____ № ____ на предоставление субсидий из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район) социально ориентированным казачьим обществам в рамках муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Поддержка и развитие казачьих обществ в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район» _____ рублей,
 Денежные средства в сумме _____ (сумма прописью)

перечисленные администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район по платежному поручению № _____ от _____ на проведение мероприятия(ий), _____
 использованы в полном объеме по целевому назначению.

N п/п	Наименование расходов (направление расходов)	По смете расходов (уточненной смете расходов)		Фактические расходы		Документы, номер, дата	Расхождения		Причины расхождения руб., ед.
		количество, ед.	сумма, руб.	количество, ед.	сумма, руб.		количество, ед.	сумма, руб.	
1.									
2.									
3.									
	Итого								

Приложение: копии подтверждающих документов на _____ листах.
 Председатель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

**Первый заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
Е.В. Путинцев**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным казачьим обществам**

Соглашение № _____ на предоставление субсидий из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район) социально ориентированным казачьим обществам в рамках муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Поддержка и развитие казачьих обществ в муниципальном образовании Приморско-Ахтарском районе» _____

« ____ » _____ 20__ г. Приморско-Ахтарск

Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____, действующая на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в

дальнейшем Получатель, в лице _____, действующего на основании _____, другой стороны, совместно именуемые стороны, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район) социально ориентированным казачьим обществам в рамках муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Поддержка и развитие казачьих обществ в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район» (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Получателю субсидий в размере _____ на проведение _____ (наименование мероприятия) в соответствии с _____ (наименование муниципального правового акта, предусматривающего предоставление субсидии на указанную цель)

в соответствии со сметой расходов (прилагается).
 1.2. Субсидии предоставляются Администрацией за счет и в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете (бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район) на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела соглашения, в порядке, установленном настоящим соглашением.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Произвести перечисление субсидий Получателю в течение 14 дней со дня подписания настоящего соглашения сторонами.

2.1.2. Осуществлять в установленном порядке обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем из местного бюджета (бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район) на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 1.1 раздела 1 настоящего соглашения.

2.1.3. Информировать и консультировать Получателей по вопросам получения субсидии в соответствии с настоящим соглашением.

2.2. Права Администрации:

2.2.1. Запрашивать у Получателя информацию и документы (надлежаще заверенные копии финансовых документов) о ходе исполнения обязательств, принятых Получателем по настоящему соглашению.

2.2.2. Приостановить предоставление субсидий Получателю в случае недостоверности или нарушения сроков предоставления отчетности, предусмотренной настоящим соглашением.

2.2.3. Прекратить предоставление субсидии в случаях введения процедуры банкротства в отношении Получателя, нахождения Получателя в стадии реорганизации, ликвидации, представления Получателем недостоверных документов, нецелевого использования средств субсидии в соответствии с законодательством.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Соблюдать условия, предусмотренные Порядком.

2.3.2. Провести мероприятие в соответствии со сметой расходов (приложение № 2 к настоящему соглашению).

2.3.3. Обеспечить целевое использование субсидии.

2.3.4. Представить ежеквартальный _____ не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) и итоговый финансовый отчет об использовании субсидии (об исполнении сметы расходов (уточненной сметы расходов)) в срок до «10» декабря 2016 _____ года по утвержденной Порядком форме.

Приложить к финансовому отчету надлежаще заверенные копии документов, подтверждающих расходование субсидии.

2.3.5. Предоставить необходимую информацию и документы Администрации для проведения проверки исполнения обязательств, принятых Получателем по настоящему соглашению.

2.3.6. В случае выявления Администрацией или органами муниципального финансового контроля нарушений, влекущих возврат субсидии, возратить субсидию в местный бюджет (бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Права Получателя:

2.4.1. Получатель имеет право на получение субсидии в соответствии с настоящим соглашением.

2.4.2. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Порядок расчетов

3.1. Предоставление субсидий осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район) на счет Получателя.

3.2. Субсидии, использованные не по целевому назначению возвращаются Получателем Администрации.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за неисполнение настоящего соглашения, за недостоверность представленных документов, в том числе за недостоверность и нарушение сроков предоставления отчетности, несвоевременное и нецелевое использование полученных по настоящему соглашению средств субсидии.

4.2. Субсидии, полученные по недостоверным документам, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату Получателем в местный бюджет (бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район) в течение 30 календарных дней со дня выявления соответствующих нарушений и направления Администрацией уведомления Получателю.

4.3. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных Получателю, подлежат возврату в местный бюджет (бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район) в установленном законодательством порядке.

4.4. Споры, возникшие у сторон при исполнении обязательств по соглашению, разрешаются в установленном законом порядке.

5. Срок действия соглашения и порядок его изменения

5.1. Настоящее соглашение заключено на срок до « ____ » _____ 2016 г. и вступает в силу со дня его подписания.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее соглашение могут быть внесены только путем подписания Администрацией и Получателем соответствующего дополнительного соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение составлено в 4-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по два экземпляра для каждой из сторон.

6.2. Прилагаемые к соглашению формы сметы (уточненной сметы) и финансового отчета являются неотъемлемой частью соглашения.

7. Место нахождения и банковские реквизиты сторон

Администрация _____ Получатель _____

МП _____ МП _____
 Подпись _____ Подпись _____

**Первый заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
Е.В. Путинцев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН**

**от 16 марта 2016 г. № 200
г. Приморско-Ахтарск**

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным некоммерческим организациям

С целью оптимизации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район и социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках реализации муниципальной программы муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе» администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению.

2. Постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 30 апреля 2015 № 516 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным некоммерческим организациям» считать утратившим силу.

3. Отделу по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ (Сляднев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Приморско-Ахтарского района,

4. Отделу информатизации управления делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сергеев) разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район О.Н. Проскура.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район

Е.В. Путинцев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 16.03.2016 г. № 200

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 27 марта 2015 года № 406 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе» (далее – Программа) и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский о бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район на текущий финансовый год на исполнение соответствующих расходных обязательств (далее – бюджетные ассигнования).

1.3. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Организации), осуществляющим деятельность, направленную на социальную поддержку и защиту социально-экономических, гражданских, трудовых прав и свобод, решение актуальных социально-значимых проблем граждан старшего поколения, маломобильных граждан, инвалидов разных категорий, ветеранов войны и труда, постоянно проживающих на территории муниципального образования Приморско – Ахтарский район, улучшению морально-психологического состояния граждан, содействию духовному развитию личности.

1.4. Претендентами на получение субсидий являются некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район следующие виды деятельности:

- социальная поддержка и защита граждан;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества, осуществляемая в целях социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения и социальную реабилитацию лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности (в том числе, проведение конференций, семинаров, «круглых столов» и других просветительских мероприятий, дискуссионных встреч, направленных на духовно-нравственное и патриотическое воспитание граждан).
- социальная поддержка и защита гражданских, трудовых прав и свобод лиц старшего поколения, привлечение ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей лучших традиций в труде и служении Отечеству;
- обеспечение социальных гарантий граждан, участвовавших в ликвидации последствий аварии на ЧАЭС и пострадавших от воздействия радиации, и их семей;
- достижение инвалидами равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества, интеграции инвалидов в общество.

2. Подача и рассмотрение документов на получение субсидии

2.1. Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район в течение 30 календарных дней, с момента вступления в силу изменений в решение Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район о бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предусматривающих финансирование мероприятий Программы, размещает на официальном сайте администрации района информацию о принятии заявлений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в соответствии с Программой.

2.2. Заявки на предоставление субсидий принимаются в течение 7 календарных дней с момента размещения соответствующего объявления на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.3. Для получения субсидии Организации, указанные в п.1.4. настоящего Порядка, представляют в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский район заявление о предоставлении субсидии по форме, определенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы, заверенные претендентом на получение субсидии:

- обоснование необходимости получения субсидии (расчет расходов на возмещение затрат с указанием целей, на которые будут направлены средства, охвата населения при проведении мероприятия и т.п.) (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- копия устава или выписка из устава организации;
- копия свидетельства о регистрации некоммерческой организации;
- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
- справка о количестве членов организации, постоянно проживающих на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.4. Поступившие заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами регистрируются общим отделом управления делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.5. Общий отдел управления делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район после регистрации направляет заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район, который в течение одного рабочего дня рассматривает их и направляет заместителю главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, являющемуся председателем рабочей группы по выделению субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район Организациям.

2.6. Рассмотрение поступивших заявлений о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами проводится рабочей группой по выделению субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район Организациям, состав которой определен в приложении № 3 к настоящему Порядку, в соответствии с настоящим Порядком.

Рабочая группа в течение 10 дней от даты окончания приема заявления о предоставлении субсидий проводит проверку полноты перечня представленных документов и сведений, указанных в них, осуществляет расчет размера субсидии и направляет главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район заключение о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении и проектом постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

Не подлежат рассмотрению документы, поданные после истечения срока их приема.

2.7. Объем субсидий для социально ориентированной некоммерческой организации определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район по Муниципальной программе на соответствующий финансовый год, в соответствии со следующими критериями:

- уровень проводимого мероприятия (актуальность, общественная и социальная значимость);
- степень охвата жителей муниципального образования Приморско-Ахтарский район предлагаемыми мероприятиями;
- опыт проведения предлагаемых мероприятий;
- оригинальность мероприятий;
- информативность мероприятий;
- расходы на реализацию мероприятия, исходя из сметы затрат на приобретение товаров и услуг, предоставляемой Организацией.

2.8. Оценка критериев производится по пяти балльной шкале (высший уровень показателя - 5 баллов, высокий уровень показателей - 4 балла, средний уровень показателей - 3 балла, ниже среднего уровня показателей - 2 балла, низкий - 1 балл, низшее значение показателя - 0 баллов). Комиссия оценивает мероприятия по критериям путем сложения баллов, исходя из расчета 1 балл - 1 тыс. руб.

В случае превышения объема субсидий, подлежащих выделению, по выше указанной методике суммы ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район, на данные цели, объем субсидии предоставляемый каждой организации подлежит корректировке которая определяется по формуле:

$$Scyb.1 = Scyb. x Kвыр., где$$

Scyb.1 – сумма субсидии, подлежащая перечислению организации;

Scyb. – объем субсидии, определенный с учетом методики;

Kвыр. – коэффициент выравнивания.

$$Kвыр. = \frac{Sбюд.}{Scyb.}, где$$

Sбюд. – сумма ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район на предоставление субсидии.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- не представление документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;
 - не соответствие требованиям, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка.
- 2.10. Отдел по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в течение трех рабочих дней письменно уведомляет претендента на получение субсидии о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

3. Предоставление и использование субсидий

3.1. Субсидии на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в рамках муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе».

3.2. Субсидия предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации при соблюдении следующих условий:

- целевое направление использования субсидии, предусмотренной соглашением;
- заключение соглашения между администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район и социально ориентированной некоммерческой организацией;
- предоставление социально ориентированной некоммерческой организацией отчетов об использовании полученной субсидии.

Социально ориентированная некоммерческая организация несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением.

3.3. Субсидии предоставляются каждой обратившейся за предоставлением финансовой поддержки социально ориентированной некоммерческой организации, отвечающей установленным п. 1.4. данного порядка требованиям, в соответствии с условиями предоставления субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели на очередной финансовый год.

3.4. Основанием для выплаты субсидии является постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район о выплате субсидии и соглашение, заключенное в течение десяти рабочих дней с момента принятия указанного постановления между Организацией – получателем субсидии и администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Соглашение) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.5. Соглашение должно определять цели, условия предоставления субсидии, объем и периодичность перечисления субсидии, порядок контроля расходования субсидии, порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в случае установления факта нецелевого использования предоставленной субсидии и (или) невыполнения Организацией условий предоставления субсидии, предусмотренной Соглашением и настоящим Порядком. Соглашение должно содержать согласие Организации – получателя субсидии на осуществление администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.6. Перечисление субсидий осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на счет Получателя, открытый в кредитной организации, при условии выполнения всех обязательств, определенных Соглашением о предоставлении субсидий, одновременно в сумме утвержденной постановлением о выделении субсидий.

3.7. Субсидия предоставляется Организации на следующие цели:

- социальная поддержка и защита граждан, в том числе защита социально-экономических, гражданских, трудовых прав и свобод, решение актуальных социально-значимых проблем граждан старшего поколения, маломобильных граждан, инвалидов разных категорий, ветеранов войны и труда (далее – ветераны, инвалиды), а также поощрение (денежное, материальное) членов Организаций и граждан, проявивших активное участие в работе социально ориентированной некоммерческой организации, в размере не более 40 % от средств, выделяемых Организации;
- привлечение членов Организации к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей лучших традиций в труде и служении Отечеству;
- участие в работе по надлежащему содержанию воинских захоронений, памятников, обелисков и мемориальных досок;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- проведение торжественных, культурно-массовых и юбилейных мероприятий, мероприятий в рамках государственных и районных праздников, траурных церемоний, конференций, семинаров, «круглых столов», дискуссионных встреч и других просветительских мероприятий;
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

3.8. Текущий контроль за использованием субсидии осуществляет отдел по взаимодействию с религиозными, социально-ориентированными некоммерческими организациями и СМИ администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район и органы муниципального финансового контроля.

3.9. Организация – получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет в Отдел отчет о целевом использовании субсидий (приложение № 4), с приложением к нему подтверждающих расходование средств копий соответствующе оформленных и надлежаще заверенных документов. При приобретении товара по безналичному расчету предоставляются копия договора, спецификации, счет или счет-фактуры, накладной. При оплате по безналичному расчету за оказание услуг предоставляются копия договора, платежного поручения, спецификации, счет или счет-фактуры, акта выполненных работ. При приобретении товара за наличный расчет предоставляются копия товарного и кассового чека. В товарном чеке указывается его номер, дата оформления, наименование продавца, адрес нахождения, его ИНН, наименование покупателя, наименование товара, единица измерения, цена, сумма всей покупки, оплачено наличными – сумма прописью, подпись продавца с расшифровкой подписи, печать, штамп «ОПЛАЧЕНО».

Организация - получатель субсидии обязана представлять Администрации письменные отчеты об использовании финансовых средств по итогам финансового года согласно приложению № 4 к настоящему порядку в срок до 10 декабря текущего года.

3.10. Если Получатель субсидии не обеспечил выполнение условий Соглашения, либо использовал субсидии на цели, не предусмотренные Соглашением или настоящим Порядком, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район направляет требование о возврате субсидии в бюджет, а получатель субсидии обязан их возвратить в течение 30-ти рабочих дней с момента получения требования.

3.11. Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район и органы муниципального контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.12. Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район принимает меры по взысканию с Получателя средств субсидий, полученных по недостоверным документам, использованных не по целевому назначению, в соответствии с законодательством в судебном порядке.

Заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район

О.Н. Проскура

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным некоммерческим организациям

Главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу предоставить субсидию из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированной некоммерческой организации в соответствии с муниципальной программой муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе»

_____ (далее – Организация).

Прилагаю следующие документы:

Подтверждаю численность членов Организации, постоянно проживающих на территории Приморско-Ахтарского района, в количестве _____ чел. (справка прилагается).

« ____ » _____ 201__ года _____ (подпись)

Заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район О.Н. Проскура

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным некоммерческим организациям

Обоснование необходимости получения субсидии.
Расчет расходов на возмещение затрат (наименование Организации)

№ п/п	Наименование целей, статей расходов	Сумма, руб.	Охват, чел.	Примечание
	Итого расходов			

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)

Заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район О.Н. Проскура

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным некоммерческим организациям

СОСТАВ рабочей группы по выделению субсидии из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным некоммерческим организациям

Проскура Ольга Николаевна	-	заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, председатель рабочей группы;
Сляднев Артур Валериевич	-	Начальник отдела по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, секретарь рабочей группы.
Члены рабочей группы:		
Бутко Галина Николаевна	-	руководитель МКУ «МЦБ МО Приморско-Ахтарский район»;
Дрягалов Виталий Витальевич	-	начальник правового отдела управления делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;
Кутузова Елена Анатольевна	-	председатель Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район (по согласованию);
Крят Ирина Георгиевна	-	начальник отдела экономики управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;
Олейникова Юлия Даниловна	-	председатель общественной палаты муниципального образования Приморско-Ахтарский район (по согласованию).

Заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район О.Н. Проскура

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным некоммерческим организациям

_____ (наименование организации)

Финансовый отчет об использовании субсидии об исполнении сметы расходов по соглашению от _____ N _____ на предоставление субсидий из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район) социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе»

Денежные средства в сумме _____ (сумма прописью) рублей, перечисленные администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район по платежному поручению № _____ от _____ на проведение мероприятия,

использованы в полном объеме по целевому назначению.

N п/п	Наименование расходов (направление расходов)	По смете расходов (уточненной смете расходов)		Фактические расходы		Документы, номер, дата	Расхождения		Причины расхождения руб., ед.
		количество, ед.	сумма, руб.	количество, ед.	сумма, руб.		количество, ед.	сумма, руб.	
1.									
2.									
3.									
	Итого								

Приложение: копии подтверждающих документов на _____ листах.

Председатель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район **О.Н. Проскура**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным некоммерческим организациям

Соглашение № _____ на предоставление субсидий из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район) социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе»

« ____ » _____ 20__ г. Приморско-Ахтарск

Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____, действующая на основании _____, с одной стороны, и _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Получатель, в лице _____, действующего на основании _____, другой стороны, совместно именуемые стороны, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район) социально ориентированным казачьим обществам в рамках муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе» (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Получателю субсидий в размере _____ на проведение _____ (наименование мероприятия)

в соответствии с _____ (наименование муниципального правового акта, предусматривающего предоставление субсидии на указанную цель)

в соответствии со сметой расходов (прилагается).
1.2. Субсидии предоставляются Администрацией за счет и в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете (бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район) на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела соглашения, в порядке, установленном настоящим соглашением.
2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется:
2.1.1. Произвести перечисление субсидий Получателю в течение 14 дней со дня подписания настоящего соглашения сторонами.

2.1.2. Осуществлять в установленном порядке обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем из местного бюджета (бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район) на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 1.1 раздела 1 настоящего соглашения.

2.1.3. Информировать и консультировать Получателей по вопросам получения субсидии в соответствии с настоящим соглашением.

2.2. Права Администрации:

2.2.1. Запрашивать у Получателя информацию и документы (надлежаще заверенные копии финансовых документов) о ходе исполнения обязательств, принятых Получателем по настоящему соглашению.

2.2.2. Приостановить предоставление субсидий Получателю в случае недостоверности или нарушения сроков предоставления отчетности, предусмотренной настоящим соглашением.

2.2.3. Прекратить предоставление субсидии в случаях введения процедуры банкротства в отношении Получателя, нахождения Получателя в стадии реорганизации, ликвидации, представления Получателем недостоверных документов, нецелевого использования средств субсидии в соответствии с законодательством.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Соблюдать условия, предусмотренные Порядком.

2.3.2. Провести мероприятие в соответствии со сметой расходов (приложение № 2 к настоящему соглашению).

2.3.3. Обеспечить целевое использование субсидии.

2.3.4. Предоставить ежеквартальный не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) и итоговый финансовый отчет об использовании субсидии (об исполнении сметы расходов (уточненной сметы расходов)) в срок до «10» декабря 201__ года по утвержденной Порядком форме.

Приложить к финансовому отчету надлежаще заверенные копии документов, подтверждающих расходование субсидии.

2.3.5. Предоставить необходимую информацию и документы Администрации для проведения проверки исполнения обязательств, принятых Получателем по настоящему соглашению.

2.3.6. В случае выявления Администрацией или органами муниципального финансового контроля нарушений, влекущих возврат субсидии, возратить субсидию в местный бюджет (бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня выявления соответствующих нарушений и направления Администрацией уведомлений получателям субсидии.

2.4. Права Получателя:

2.4.1. Получатель имеет право на получение субсидии в соответствии с настоящим соглашением.

2.4.2. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Порядок расчетов

3.1. Предоставление субсидий осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район) на счет Получателя.

3.2. Субсидии, использованные не по целевому назначению возвращаются Получателем Администрации.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за неисполнение настоящего соглашения, за недостоверность представленных документов, в том числе за недостоверность и нарушение сроков предоставления отчетности, несвоевременное и нецелевое использование полученных по настоящему соглашению средств субсидии.

4.2. Субсидии, полученные по недостоверным документам, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату Получателем в местный бюджет (бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район) в течение 30 календарных дней со дня выявления соответствующих нарушений и направления Администрацией уведомления Получателю.

4.3. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных Получателю, подлежат возврату в местный бюджет (бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район) в установленном законодательством порядке.

4.4. Споры, возникшие у сторон при исполнении обязательств по соглашению, разрешаются в установленном законом порядке.

5. Срок действия соглашения и порядок его изменения

5.1. Настоящее соглашение заключено на срок до « ____ » _____ 201__ г.

и вступает в силу со дня его подписания.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее соглашение могут быть внесены только путем подписания Администрацией и Получателем соответствующего дополнительного соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение составлено в 4-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по два экземпляра для каждой из сторон.

6.2. Прилагаемые к соглашению формы сметы (уточненной сметы) и финансового отчета являются неотъемлемой частью соглашения.

7. Место нахождения и банковские реквизиты сторон

Администрация _____ Получатель _____

МП _____ МП _____
Подпись _____ Подпись _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 18.03.2016г.

№ 210

г. Приморско-Ахтарск

Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Приморско-Ахтарский район, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью упорядочения начисления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Приморско-Ахтарский район, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район

1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в размере:

- 45,00 (сорока пять) рублей за один день фактического пребывания ребенка в дошкольной образовательной организации в возрасте до 3-х лет и в размере 56,00 (пятидесяти шести) рублей за один день фактического пребывания ребенка в дошкольной образовательной организации для детей в возрасте от 3-х до 7 лет в группах с режимом работы 10,5 часов;

- 54,00 (пятидесяти четырех) рублей за один день фактического пребывания ребенка в дошкольной образовательной организации в возрасте до 3-х лет и в размере 67,00 (шестьдесят семь) рублей за один день фактического пребывания ребенка в дошкольной образовательной организации для детей в возрасте от 3-х до 7 лет с режимом работы 12 часов.

2. Установить льготу в размере 50% по оплате за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях за детьми из многодетных семей.

3. Освободить родителей (законных представителей) от платы за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими дошкольные образовательные организации.

4. Предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях производить в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах сумм, предусмотренных в бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

5. Поступающую родительскую плату за присмотр и уход за детьми направлять на комплекс мер по организации питания воспитанников в дошкольных образовательных организациях в размере не менее 90 % и не более 10 % на комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, на приобретение основных средств и увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода в дошкольных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.

6. Размер ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Методикой, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, но не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

7. Утвердить Порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях муниципального образования Приморско-Ахтарский район согласно приложению.

8. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 28 августа 2013 года № 1712 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и/или автономных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Приморско-Ахтарский район», от 06 февраля 2014 года № 225 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 28 августа 2013 года № 1712 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и/или автономных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Приморско-Ахтарский район», от 13 октября 2014 года № 1543 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 28 августа 2013 года № 1712 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и/или автономных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Приморско-Ахтарский район», от 20 февраля 2015 года № 224 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 28 августа 2013 года № 1712 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и/или автономных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Приморско-Ахтарский район».

9. Отделу по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ (Сляднев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

10. Отделу информатизации управления делами (Сергеев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в сети Интернет.

11. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район О.Н.Проскуру.

12. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2016 года.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

Е.В.Путицев

Порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях муниципального образования Приморско-Ахтарский район

Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и/или автономных образовательных организациях (далее по тексту – дошкольные организации) муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

В настоящем порядке под присмотром и уходом за детьми в дошкольной организации понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1 Размер родительской платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за одним ребенком в день в дошкольных организациях, устанавливается постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.2. Размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации определяется исходя из общих затрат на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В общие затраты не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольных организаций.

2.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации производится Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Приморско - Ахтарского района» (далее по тексту – централизованная бухгалтерия) в течение 7 рабочих дней с момента поступления табелей учета посещаемости детей, предоставляемых дошкольной организацией.

Начисление оплаты за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях производится за истекший месяц по фактическому количеству дней посещения. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев непосещения ребенком дошкольной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольной организации на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.4. Родители (законные представители) ежемесячно (не позднее 15 числа) производят оплату за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной организации, в котором воспитывается ребенок, через банки (их филиалы, отделения), расположенные на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в порядке и на условиях, установленных банками, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами, заключенными между родителями (законными представителями) и дошкольной организацией.

Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах (далее – квитанция), выдаваемых родителям (законным представителям) заведующим дошкольной организацией.

2.5. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

2.6. Долг по родительской плате взыскивается с родителей (законных представителей) в установленном законодательством порядке.

Контроль за поступлением и использованием денежных средств

3.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет заведующий дошкольной организацией.

3.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет руководитель централизованной бухгалтерии.

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

В.А.Ясиновская

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

От 16.03.2016

№ 202

г. Приморско-Ахтарск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 31 декабря 2014 года № 2034 «Об утверждении порядка взаимодействия заказчиков

муниципального образования Приморско-Ахтарский район при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с муниципальным казенным учреждением «Центр муниципальных закупок и услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 1 декабря 2014 года № 1785 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных закупок и услуг», в целях обеспечения координации деятельности заказчиков муниципального образования Приморско-Ахтарский район в рамках контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Приморско-Ахтарский район, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 31 декабря 2014 года № 2034 «Об утверждении порядка взаимодействия заказчиков муниципального образования Приморско-Ахтарский район при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с муниципальным казенным учреждением «Центр муниципальных закупок и услуг» следующие изменения:

1) изложить приложение № 1 в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 18.03.2016г. № 210

2. Начальнику отдела по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ А.В. Слядневу опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Начальнику отдела информатизации А.Н. Сергееву разместить на официальном сайте администрации муниципального образования

Приморско-Ахтарский район в подразделе «Нормативные документы» раздела «Муниципальный заказ».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Приморско-Ахтарский район**

Е.В. Путинцев

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 16.03.2016 № 202**

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 31 декабря 2014 года № 2034
(в редакции постановления администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 16.03.2016 № 202)**

Перечень заказчиков
муниципального образования Приморско-Ахтарский район

Заказчиками муниципального образования Приморско-Ахтарский район выступают муниципальные органы или муниципальные казенные учреждения, действующие от имени муниципального образования Приморско-Ахтарский район, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования Приморско-Ахтарский район и осуществляющие закупки, либо, в соответствии с частью 1 статьи 15 Закона 44-ФЗ, бюджетные учреждения, осуществляющие закупки:

№ п/п	Наименование заказчика	ИНН
1	Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район	2347006193
2	Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия муниципального образования Приморско-Ахтарский район»	2347009290
3	Муниципальное казенное учреждение «Приморско-Ахтарский районный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	2347014606
4	Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных закупок и услуг»	2347024121
5	Контрольно-счетная палата муниципального образования Приморско-Ахтарский район	2347015254
6	Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район	2347012045
7	Муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Спектр»	2347012101
8	Отдел культуры администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район	2347009187
9	Муниципальное казенное учреждение культуры «Приморско-Ахтарская межпоселенческая районная библиотека»	2347010270
10	Муниципальное бюджетное учреждение «Приморско-Ахтарский районный Дворец культуры»	2347010030
11	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская художественная школа муниципального образования Приморско-Ахтарский район в г. Приморско-Ахтарске	2347010305
12	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкальная школа муниципального образования Приморско-Ахтарский район в г. Приморско-Ахтарске	2347009500

13	Совет муниципального образования Приморско-Ахтарский район	2347009941
14	Финансовое управление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район	2347014370
15	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Приморско-Ахтарская центральная районная больница имени Кравченко Н.Г.»	2347002840
16	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений здравоохранения Приморско-Ахтарского района»	2347013240
17	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения Приморско-Ахтарского района «Районная стоматологическая поликлиника»	2347010390
18	Управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район	2347005432
19	Муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки образования»	2347014571
20	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Приморско-Ахтарского района»	2347005432
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	2347007285
22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2	23470017292
23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	2347007302
24	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 4	2347007415
25	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	2347007165
26	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6	2347007126
27	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	2347007253
28	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 8	2347007084
29	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9	2347007172
30	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13	2347007359
31	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 14	2347007341
32	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15	2347007077
33	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 16	2347007060
34	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 17	2347007398
35	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18	2347007260
36	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 имени героя России В.Е. Едаменко	2347007278
37	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 34	2347007408
38	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Станция юных техников	2347007246
39	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа	2347014638
40	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Ромашка»	2347007542
41	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Ивушка»	2347009170
42	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Веселый ручеек»	2347007567

43	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Буратино»	2347010619
44	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Гнездышко»	2347009229
45	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Радуга»	2347007863
46	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 «Золотая рыбка»	2347007581
47	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Волшебная полянка»	2369003414
48	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Октябренок»	2347007574
49	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 «Чебурашка»	2347007503
50	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 18 «Солнышко»	2347007550
51	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Колосок»	2347007599
52	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 «Теремок»	2347009620
53	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Капелька»	2347007510
54	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»	2347007609
55	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Зернышко»	2347007623
56	Муниципальное бюджетное учреждение физкультурно-спортивный центр «Лидер» Приморско-Ахтарский район	2347014412

Заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район-начальник управления экономического развития и муниципальной собственности

В.А. Сава

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

От 17.03.2016

№ 206

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении Методики расчета родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Приморско-Ахтарский район

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Приморско-Ахтарский район администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Методику расчета родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Приморско-Ахтарский район, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ (Сляднев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Отделу информатизации управления делами (Сергеев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район О.Н.Проскуру.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2016 года.

Исполняющий обязанности главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район

Е.В. Путинцев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 17.03.2016 г. № 206

МЕТОДИКА

расчета родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Приморско-Ахтарский район

**Раздел I
Общие положения**

1. Методика расчета родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Приморско-Ахтарский район разработана в целях установления размера родительской платы в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

**Раздел II
Принципы формирования Методики**

1. Методика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

**Раздел III
Определение объема расходов за присмотр и уход за детьми**

1. Перечень расходов, учитываемых при установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включает следующие направления:
- приобретение продуктов питания;
- приобретение мягкого инвентаря;
- приобретение хозяйственного инвентаря, чистящих и дезинфицирующих средств и средств личной гигиены.
2. Объем расходов за присмотр и уход за одним ребенком в день для установления размера родительской платы определяются по формуле:

$$P = \frac{P_p + P_{ми} + P_x}{Ч * Кп}$$

* I1* I2 где:
P – расходы за присмотр и уход на одного ребенка;
Pп – сумма расходов на питание на текущий финансовый год в организациях;
Pми – сумма расходов на приобретение мягкого инвентаря;
Pх – сумма расходов на приобретение хозяйственного инвентаря, чистящих и дезинфицирующих средств и средств личной гигиены;
Ч – плановая среднесписочная численность воспитанников согласно муниципальным заданиям на текущий год в организациях;
Кп – плановое количество дней посещаемости воспитанников в год в организациях, которое составляет 180 дней;
I1 – коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (указан в приложении к Методике);
I2 – коэффициент, учитывающий длительность пребывания воспитанников в группе (указан в приложении к Методике).
3. Расходы за присмотр и уход за детьми в организациях учитываются независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные расходы, включая федеральные и краевые средства.
4. Расходы на питание складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с натуральными нормами, установленными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» с учетом оптовых среднерыночных цен на продукты питания из рациона потребления детей по муниципальному образованию Приморско-Ахтарский район на соответствующий год.
5. Расходы на приобретение мягкого инвентаря (полотенце, матрас, наматрачник, одеяло, подушка, постельное белье, покрывало) определяются исходя из средней величины фактических расходов организаций за последние три года.

6. Расходы на приобретение хозяйственного инвентаря, чистящих и дезинфицирующих средств и средств личной гигиены определяются исходя из средней величины фактических расходов организаций за последние три года.
7. Доля, приходящаяся на средства родителей (законных представителей) в общем объеме затрат на оказание услуги за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях составляет 50%.
8. При расчете размера родительской платы за присмотр и уход за детьми ее размер подлежит округлению до целого рубля.
9. Расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.
10. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях утверждается постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Начальник управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район

В.А.Ясиновская

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к методике расчета родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Приморско-Ахтарский район**

Коэффициенты, учитывающие возраст воспитанников, длительность пребывания в группе при расчете размера родительской платы за присмотр и уход за детьми

Наименование коэффициента	Показатель	Коэффициент
коэффициент, учитывающий возраст воспитанников	для воспитанников в возрасте до 3-х лет	0,8
	для воспитанников в возрасте старше 3-х лет	1,0
коэффициента, учитывающий длительность пребывания воспитанников в группе	для воспитанников в возрасте до 3-х лет	1,2
	для воспитанников в возрасте старше 3-х лет	1,2

Начальник управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район

В.А.Ясиновская

УЧРЕДИТЕЛЬ: ООО "Редакция газеты "ПРИАЗОВЬЕ".

**ИЗДАТЕЛЬ: ООО "Редакция газеты "ПРИАЗОВЬЕ".
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 353865,
г. Приморско-Ахтарск, ул. Космонавтов, 10.**

Официальный вестник

**Главный редактор
Н.И.Кошелева.**

Газета набрана и сверстана на компьютерном комплексе редакции «Приазовья». Отпечатана в ОАО «Кубанское полиграфическое объединение» (ст.Каневская, ул.Черноморская, 21)

Печать офсетная. Объем 1 п.л. Подписано в печать: по графику в 13.15, фактически в 13.15.

**Заказ №
Тираж 999**