



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 04.04.2015

№ 792

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В целях обеспечения реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля 2016 года № 282 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, согласно приложению.

2. Отделу по взаимодействию со СМИ, пресс-служба, и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (Молокитина Н.А.) официально опубликовать настоящее постановление.

3. Управлению информатизации администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (Сергеев А.Н.) разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края Путинцева Е.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



Е.В. Путинцев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края
от 04.04.2015 № 792

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края либо его представителя, на которого правовым актом главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края возложено осуществление полномочий (отдельных полномочий) представителя нанимателя (далее - его представитель), лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Разрешение главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, либо его представителя обязаны получить лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

3. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее - должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в отдел кадров управления по территориальному взаимодействию

и делопроизводству администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее – кадровая служба) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в кадровую службу уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Кадровая служба в течение пяти рабочих дней регистрирует поступившее ходатайство (уведомление) и представляет его главе муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края либо его представителю для рассмотрения.

6. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия главой муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края либо его представителем решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровую службу в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

7. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

8. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3, 4, 6 настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

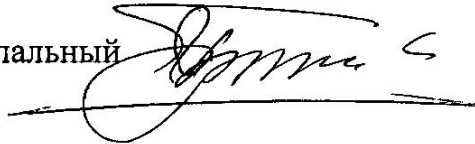
9. Обеспечение рассмотрения главой муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края либо его представителем ходатайств, информирование должностного лица, представившего ходатайство, о решении, принятом главой муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края либо его представителем по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются кадровой службой.

10. В случае удовлетворения главой муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края либо его

представителем ходатайства должностного лица, кадровая служба в течение десяти рабочих дней со дня принятия главой муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края соответствующего решения передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края либо его представителя в удовлетворении ходатайства должностного лица, кадровая служба в течение десяти рабочих дней со дня принятия главой муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края либо его представителем соответствующего решения, сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



Е.В. Путинцев

Приложение 1

к Положению о порядке принятия лицами,
замещающими отдельные должности
муниципальной службы в администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края, почетных и
специальных званий, наград и иных знаков
отличия иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений и других организаций

(Ф.И.О., замещаемая должность)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной
знак отличия иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения
или другой организации**

Прошу разрешить мне принять

(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от " _____ " _____ 20 ____ г.

в отдел кадров управления по территориальному взаимодействию и делопроизводству администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



Е.В. Путинцев

Приложение 2

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



Е.В. Путинцев