



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

От 04.03.2025

№ 404

г. Приморско-Ахтарск

О порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1450-КЗ «О специализированном жилищном фонде в Краснодарском крае», с Законом Краснодарского края от 8 февраля 2024 года № 5060-КЗ «О преобразовании поселений, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район, путем их объединения и о наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Положением об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования Приморско-Ахтарский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 25 марта 2020 года № 630, на основании Положения о специализированном жилищном фонде на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, утвержденным решением Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 14 февраля 2025 год № 161, Положением о порядке принятия решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края с отнесением жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и об исключении жилого помещения из указанного жилищного фонда, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 4 февраля 2025 года № 146 администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края согласно приложению к настоящему постановлению.

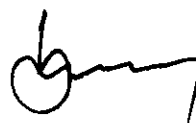
2. Отделу по взаимодействию со СМИ, пресс-службе и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (Молокитина М.А.) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании.

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (Сергеев А.Н.) разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края Климачева А.А.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



М.В. Бондаренко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края
от 04.03.2015 № 404

Порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Законом Краснодарского края от 04 апреля 2008 года № 1450-КЗ «О специализированном жилищном фонде в Краснодарском крае».

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1) гражданин - работник, состоящий в трудовых отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, работник, состоящий в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, лицо, которому служебное жилое помещение специализированного жилищного фонда муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края может предоставляться в соответствии с Положением о специализированном жилищном фонде и которое состоит на учете нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

2) члены семьи гражданина - лица, определенные в соответствии с Положением о специализированном жилищном фонде;

3) уполномоченный орган – администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

4) ответственный исполнитель - должностное лицо, определенное по решению уполномоченного органа ответственным за подготовку решения о предоставлении служебного жилого помещения специализированного

жилищного фонда муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

3. Предоставление гражданам служебных жилых помещений при их наличии осуществляется в порядке очередности, исходя из даты регистрации заявления о принятии на учет. Служебные жилые помещения жилищного фонда муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края предоставляются на период трудовых (служебных) отношений гражданина с уполномоченным органом или муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

Вне очереди служебные жилые помещения предоставляются лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, принятым на учет в качестве нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений.

Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края предоставляются гражданам с учетом членов семей граждан исходя из площади, определяемой в соответствии с Положением о специализированном жилищном фонде.

4. Перед принятием решения о предоставлении служебных жилых помещений ответственный исполнитель запрашивает у гражданина документы в соответствии с перечнем документов, необходимых для принятия решения о постановке гражданина на учет в качестве нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края. Указанные в настоящем пункте документы не запрашиваются, если с момента постановки на учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения прошло не более 3 месяцев.

В этом случае гражданин предоставляет в уполномоченный орган информацию об изменениях, произошедших в учетных данных, с приложением подтверждающих документов либо информацию об отсутствии изменений в учетных данных.

Гражданин несет ответственность за полноту и достоверность указанных сведений.

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня получения от гражданина соответствующих документов осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах.

При наличии оснований для снятия гражданина с учета в качестве нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений уполномоченный орган в установленном порядке принимает решение о снятии такого гражданина с учета в соответствии с порядком ведения учета граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда муниципального образования Приморско-Ахтарский

муниципальный округ Краснодарского края утвержденного постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский округ Краснодарского края «Об утверждении Порядка ведения учета граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края» (далее – Порядок ведения учета граждан).

5. По результатам проверки представленных документов при отсутствии оснований для снятия гражданина с учета в качестве нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений уполномоченный орган подготавливает решение о предоставлении служебного жилого помещения.

6. Служебные жилые помещения предоставляются по договору найма служебного жилого помещения на основании решения уполномоченного органа.

Договор найма служебного жилого помещения заключается между гражданином и уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

7. Расторжение и прекращение договора найма служебного жилого помещения, а также выселение граждан из служебных жилых помещений осуществляется по основаниям и в порядке, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

8. Лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, служебные жилые помещения предоставляются на период осуществления ими своих полномочий, в случае если указанные лица не имеют жилого помещения в месте нахождения органа местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края либо имеют жилое помещение в месте нахождения органа местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, не отвечающее установленным для жилых помещений требованиям, в том числе если площадь занимаемого жилого помещения меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края в соответствии с жилищным законодательством.

Служебные жилые помещения гражданам, предоставляются на основании постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края о предоставлении служебного жилого помещения в двухмесячный срок со дня подачи ими в уполномоченный орган заявления о предоставлении служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

1) копии паспорта гражданина Российской Федерации заявителя и паспортов всех членов его семьи, достигших возраста 14 лет, указанных в

заявлении о предоставлении служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

2) копии документов, подтверждающих (удостоверяющих) государственную регистрацию актов гражданского состояния:

- свидетельства о рождении всех членов семьи гражданина, не достигших возраста 14 лет (при наличии), указанных в заявлении о предоставлении служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

- свидетельства о заключении (расторжении) брака (в случае заключения (расторжения) брака);

- свидетельства о перемене имени (в случае изменения фамилии, имени, отчества);

- свидетельства об усыновлении (при наличии);

- документов, выданных компетентными органами иностранного государства в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации, легализованных в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в том числе свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации брака (о расторжении брака), свидетельства о перемене имени (в случае изменения фамилии, имени, отчества);

3) декларации, о регистрации по месту жительства его и членов его семьи, составленной по форме, установленной приложением 2 к Порядку ведения учета граждан;

4) документов, подтверждающих, что заявитель является работником органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, замещающий должности, не являющийся должностями муниципальной службы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, работником муниципальных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, работником муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

5) документов, содержащих сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений всех членов семьи в населенном пункте по месту работы (службы):

- документов, содержащих сведения о наличии (отсутствии) всех членов семьи, за исключением родившихся после 30 января 1998 г., жилых помещений на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права, выданных органом, осуществляющим технический учет жилищного фонда;

- сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

6) документа, содержащего сведения о наличии (отсутствии) решения о признании занимаемого жилого помещения не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям (непригодным для проживания), выданного органом, уполномоченным на принятие решений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае, если в заявлении о принятии на учет содержится соответствующая информация).

7) ходатайство муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, о предоставлении служебного жилого помещения работнику состоящим в трудовых отношениях с данным учреждением.

Гражданин, вместе с вышеуказанными копиями документов одновременно представляет их оригиналы. В момент принятия документа ответственным исполнителем уполномоченного органа производится сверка идентичности копии и оригинала представляемого документа. На копии проставляется отметка «копия верна», указываются дата ее заверения, должность, фамилия и инициалы ответственного исполнителя, ставится его личная подпись. Оригиналы документов после сверки с ними копий документов возвращаются ответственным исполнителем лицу, замещающему муниципальную должность.

Перечень документов указанный в настоящем порядке предоставляется гражданином в случаях подачи заявления о предоставлении служебного жилого помещения по истечении 30 и более дней с момента постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней после дня регистрации заявления о предоставлении служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края принимает решение о предоставлении гражданину, служебного жилого помещения или об отказе в предоставлении и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения письменно информирует заявителя.

Решения о предоставлении служебного жилого помещения или об отказе в предоставлении оформляются постановлением уполномоченного органа.

В книге регистрации заявлений о предоставлении служебных жилых помещений жилищного фонда муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края гражданам (далее - книга регистрации заявлений), оформленной в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, делается запись о принятом решении.

Книга регистрации заявлений должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью уполномоченного органа. Все исправления, вносимые в книгу регистрации заявлений, заверяются подписью ответственного исполнителя с обязательным указанием основания внесения исправления.

Гражданину, может быть отказано в предоставлении служебного жилого помещения в следующих случаях:

- изменения жилищных условий, в результате которых утрачены основания, дающие право на получение служебного жилого помещения;
- выявления в документах, представленных им в уполномоченный орган, сведений, не соответствующих действительности, влияющих на определение нуждаемости в служебном жилом помещении.

На основании постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края о предоставлении служебного жилого помещения, между гражданином и уполномоченным органом заключается договор найма служебного жилого помещения в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений гражданина, с органами местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, с муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

Начальник отдела жилищного учета
управления земельных и имущественных
отношений администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края



А.Г. Круглов

Приложение 1
к Порядку предоставления
служебных жилых помещений
специализированного
жилищного фонда
муниципального образования
Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края

В администрацию муниципального
образования Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края
от _____

_____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____

_____,
(серия и номер, наименование
органа, выдавшего паспорт, дата
выдачи, код подразделения)
зарегистрированного (ой) по
месту жительства
по адресу: _____
почтовый адрес: _____
телефон _____
место работы _____
должность _____

Заявление
о предоставлении служебного жилого помещения
специализированного жилищного фонда муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

В связи с принятием на работу в органы местного самоуправления,
муниципальные учреждения или муниципальные унитарные предприятия
муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ
Краснодарского края, и в связи с

(указать причины отсутствия жилой площади или необходимость ее
замены, дать краткую характеристику занимаемого жилья)
прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении мне, _____
(Ф.И.О.)

_____,
дата рождения _____ паспорт: серия _____ № _____

выданный: _____ " ____ " _____ г.,
 проживаю по адресу: _____

(почтовый индекс, адрес регистрации, адрес
 фактического проживания)

и членам моей семьи служебное жилое помещение специализированного
 жилищного фонда муниципального образования Приморско-Ахтарский
 муниципальный округ Краснодарского края.

Состав моей семьи _____ человек:

- 1) _____;
 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения, степень родства)
- 2) _____;
 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения, степень родства)
- 3) _____.
 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения, степень родства)

К заявлению прилагаются документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- _____
- _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя _____

Начальник отдела жилищного учета
 управления земельных и имущественных
 отношений администрации
 муниципального образования
 Приморско-Ахтарский
 муниципальный округ
 Краснодарского края



А.Г. Круглов

Приложение 2
к Порядку предоставления
служебных жилых помещений
специализированного
жилищного фонда
муниципального образования
Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края

Книга

регистрации заявлений о предоставлении служебных жилых помещений жилищного фонда муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края гражданам находящихся в трудовых отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, с муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

(наименование уполномоченного органа)

Начата: «___» _____ 20__ г.

Окончена: «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Дата и время подачи заявлени я	Фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи	Докумен ты, удостове ряющие личность и подтверж дающие родствен ные отношен ия	Адреса и размер занимаемы х жилых помещени й	Реквизиты решения о предоставле нии служебного жилого помещения либо об отказе	Характеристи ки служебного жилого помещения (адрес, кадастровый номер, общая площадь)	Номер и дата заключенно го договора найма служебного жилого помещения	Дополните льные сведения, документы
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник отдела жилищного учета
управления земельных и имущественных
отношений администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края



А.Г. Круглов