



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 23.04.2025

№ 955

г. Приморско-Ахтарск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 28 декабря 2024 года № 424 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края»

В соответствии с федеральными законами от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2023 года № 2334 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для направления гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства, объединениями граждан, в том числе юридическими лицами, обращений и сообщений в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам, а также для получения и обработки такими органами и организациями указанных обращений и сообщений и направления ответов на такие обращения и сообщения», Законом Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», в целях установления единого порядка работы с обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства Российской Федерации администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в инструкцию о порядке рассмотрения обращения граждан в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, утвержденную постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 28 декабря 2024 года № 424 «Об

утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Дополнить Инструкцию о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края приложением 13 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

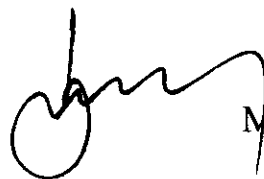
3. Отделу по взаимодействию со СМИ, пресс-служба, и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (Молокитина Н.А.) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании.

4. Управлению информатизации администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (Сергеев А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края район Путинцева Е.В.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район муниципальный
округ Краснодарского края



М.В. Бондаренко

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края
от 23.04.2025 № 955

Изменения в инструкцию о порядке рассмотрения
обращений граждан в администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ
Краснодарского края

1. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции: «Инструкция о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Инструкция) устанавливает единые требования к организации работы с обращениями в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или иной информационной системы администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края либо официального сайта администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) идентификацию граждан и устными обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – граждане), поступивших в адрес администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, заместителей главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, в адрес руководителей структурных подразделений (далее соответственно – заместители, руководители, обращения).».

2. Пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции: «Понятия и термины, используемые в Инструкции, применяются в значениях, определенных в Федеральном законе от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ), в Постановлении Правительства РФ

от 27 декабря 2023 года № 2334 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для направления гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства, объединениями граждан, в том числе юридическими лицами, обращений и сообщений в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам, а также для получения и обработки такими органами и организациями указанных обращений и сообщений и направления ответов на такие обращения и сообщения» (далее – Правила № 2334).».

3. Пункт 2.1.1.4 подраздела 2.1 раздела 2 «Опущено в ящик для корреспонденции, расположенный у входа административного здания по адресу: город Приморско-Ахтарск, улица 50 лет Октября, 63, в любое время» исключить.

4. Пункт 2.1.1.5 подраздела 2.1 раздела 2 после слов «размещенных на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края: (<https://www.prahtarsk.ru/virt-priem/>)» дополнить словами «обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан».

5. Пункт 2.1.1.6 подраздела 2.1 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания: «При направлении гражданами на электронную почту администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края и структурных подразделений, муниципальных бюджетных и унитарных учреждений обращения в форме электронного документа, в адрес заявителя направляется уведомление об изменениях, внесенных в Федеральный закон № 59-ФЗ в части идентификации и (или) аутентификации граждан.»

6. В пункте 2.1.3. подраздела 2.1 раздела 2 слова «или по электронному адресу согласно их контактными данным» исключить.

7. Пункт 2.2.7 подраздела 2.2 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания: «Если в тексте коллективного обращения содержится просьба направить ответ в адрес одного из подписавших обращение, то в электронную учетную карточку вносится указанная фамилия с припиской «и другие» и указанный в обращении адрес.».

8. Пункт 2.2.8 подраздела 2.2 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания: «Если в поступившем в письменной форме обращении указана фамилия гражданина, а на конверте другая, то в электронную учетную карточку вносятся обе фамилии: первая – указанная в обращении, вторая – указанная на конверте.».

9. Пункт 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 изложить в следующего содержания: «Специалисты Отдела, осуществляя работу с письменными обращениями, в день регистрации обращения вносят проект поручения главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ

Краснодарского края или заместителя для принятия решения о ходе рассмотрения.

При рассмотрении обращения глава муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края или заместители определяют исполнителей, срок и порядок разрешения вопросов обращения (приложение 13 к Инструкции).

10. В пункте 2.4.18 подраздела 2.4 раздела 2 слова «на электронный адрес, указанный в обращении» заменить словами: «на адрес, указанный в обращении.»

11. Пункт 2.6.6 подраздела 2.6 раздела изложить в следующей редакции: «Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края в форме электронного документа, по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании (при наличии технической возможности) или иной информационной системы, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию граждан, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края в письменной форме.»

12. В пункте 3.1.7 подраздела 3.1 раздела 3 слова «на здании администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края устанавливаются специальный бокс для приема письменных обращений» исключить.

13. В пункте 6.2 раздела 6 слова «и запросами, поступающими в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края по компетенции через платформу обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе». исключить

14. Дополнить Инструкцию разделом 10 «Порядок организации работы с модулем обработки обращений и сообщений на платформе Единого портала».

10.1. Направление обращений и сообщений гражданами с использованием Единого портала осуществляется при условии наличия подтвержденной учетной записи и прохождения процедур идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10.2. Направление обращений и сообщений гражданами с использованием Единого портала осуществляется посредством:

- а) электронных форм Единого портала, размещенных на официальных сайтах и официальных страницах органов и организаций;
- б) личных кабинетов граждан на Едином портале;
- в) мобильного приложения Единого портала.

10.3 В соответствии с пунктом 8 Правил № 2334 обращения и сообщения проходят предварительную автоматическую проверку и маршрутизацию.

Вопросы, связанные с принципами работы данной автоматизации, относятся к компетенции Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

10.4. Управление информатизации администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края на платформе Единого портала:

10.4.1. Регистрирует и обновляет данные пользователей, обеспечивая их актуальность в кабинете администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края с соблюдением законодательства о защите персональных данных.

10.4.2. Обеспечивает методологическую поддержку, включая обучение пользователей, в том числе по вопросам функционала личных кабинетов на платформе Единого портала.

10.5. Отдел по работе с обращениями граждан управления по территориальному взаимодействию и делопроизводству администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края на платформе Единого портала:

10.5.1. Осуществляет общую координацию работы с обращениями и сообщениями граждан, поступающими через платформу Единого портала и консультирование по вопросам работы с обращениями и сообщениями граждан.

10.5.2. Проводит контроль обработки обращений и сообщений, направленных в адрес администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

10.5.3. Осуществляет мониторинг соблюдения сроков и качества работы с обращениями и сообщениями граждан в личных кабинетах ответственных лиц.

10.5.4. Обеспечивает координацию обращений и сообщений на платформе Единого портала.

10.5.5. Организует распределение обращений и сообщений по компетенции администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края между исполнителями в структурных подразделениях.

10.6. Руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края несут ответственность за определение перечня специалистов и назначение ответственных за обработку обращений и сообщений на платформе Единого портала.

10.8. Работа с обращениями в Едином портале осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ и Правилами № 2334 на платформе подсистемы Единого портала.

В случае если орган или организация, к компетенции которых относится рассмотрение обращения, не подключены к Единому portalу обращение

подлежит регистрации и рассмотрению как письменное обращение в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ и Инструкцией, о чем уведомляется заявитель.

10.9. Получение и обработку сообщений, поступивших через платформу Единого портала в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, осуществляет отдел по работе с обращениями граждан управления по территориальному взаимодействию и делопроизводству администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

10.10. Работа с сообщениями в Едином портале, не относящимися к обращениям граждан, указанным в статье 4 Федерального закона № 59-ФЗ, осуществляется в соответствии с Правилами № 2334.

10.11. Срок подготовки ответа на сообщение в соответствии с приказом департамента информатизации и связи Краснодарского края от 10 апреля 2023 года № 54 «Об утверждении методических рекомендаций по организации работы в модулях обработки сообщений и общественных голосований подсистемы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» платформа обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе» на территории Краснодарского края» составляет не более 30 календарных дней.

Сообщения по отдельным категориям обрабатываются с использованием механизмов ускоренного решения. Ответственные исполнители самостоятельно определяют категории сообщений для использования механизмов ускоренного решения, закрепляя их нормативным актом.

10.12. В случае если орган или организация, к компетенции которых относится рассмотрение сообщения, не подключены к Единому portalу, то специалистами отдела по работе с обращениями граждан управления по территориальному взаимодействию и делопроизводству администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края оно регистрируется в соответствующем журнале и оформляется карточка сообщения, которая содержит:

- дата регистрации;
- регистрационный номер;
- фамилия, имя, отчество при наличии;
- адрес заявителя при наличии;
- источник поступления;
- телефон при наличии;
- e-mail при наличии;
- признак сообщения;
- код тематики;
- количество листов с приложениями (при наличии);

наименование соответствующих органов или фамилия, инициалы соответствующих должностных лиц в компетенцию которых входит решение поставленных в сообщении вопросов

10.13 Сообщение в течение 7 дней со дня регистрации направляется в

соответствующие орган или организацию, в компетенцию которых входит решение поставленных в сообщении вопросов. Заявителю направляется уведомление о переадресации.».

Заместитель начальника управления,
начальник отдела по работе с обращениями
граждан управления по территориальному
взаимодействию и делопроизводству
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



С.Г. Проскурина

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края
от 23.04.2015 № 955

«Приложение 13
к Инструкции о порядке
рассмотрения обращений граждан в
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края

КОНТРОЛЬ

Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский
муниципальный округ Краснодарский край

50 лет Октября ул., 63, г. Приморско-Ахтарск, 353860

Вх. № _____

дата

(Ф.И.О. исполнителя)

Текст поручения _____

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Автор: _____

E-mail: _____

Адрес: _____

Поступило из: _____

».

Заместитель начальника управления,
начальник отдела по работе с обращениями
граждан управления по территориальному
взаимодействию и делопроизводству
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



С.Г. Проскурина